

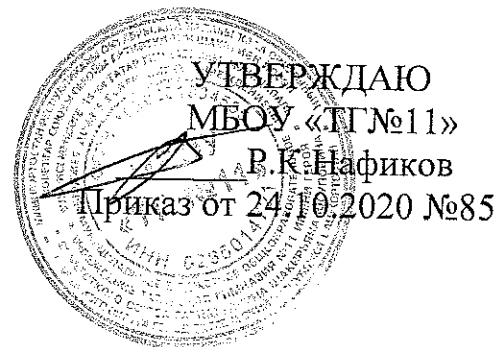
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна
Юсуповича городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании совета Учреждения Директор
Протокол от 24.10.2020 №4

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.10.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 24.10.2020 №2

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 24.10.2020 №2



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями; санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна Юсуповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в Учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основные задачи при организации питания в Учреждении:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в Учреждении регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из многодетных малообеспеченных семей, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3. Общие принципы организации питания в Учреждении

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим

питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. В Учреждении предусматривается организации одноразового приема пищи в виде горячего завтрака. Для детей-инвалидов, детей с ОВЗ предусматривается организация бесплатного двухразового питания (завтрак, обед).

3.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего завтрака.

3.6. Для учащихся, обучающихся по программе основного общего образования, среднего общего образования предусматривается организация горячего завтрака на платной основе. Стоимость питания в данном случае определяется Постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.7. Организация питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей, малообеспеченных семей осуществляется бесплатно по заявлениям родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих для реализации права на обеспечение бесплатным питанием учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей).

3.8. Питание в Учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся разработанного организацией, осуществляющей питание, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей питание, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

4. Порядок организации питания

4.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на

период не менее двух недель, которое согласовывается директором Учреждения и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (согласовывается директором школы в ежедневном режиме) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из многодетных малообеспеченных семей, малообеспеченных семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Классные руководители:

- ежедневно оформляют заявку на количество питающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 09.00 уточняют представленную ранее заявку, вносят изменения по отсутствующим;
- сопровождают учащихся в столовую и контролируют их поведение во время приема пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.9. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют необходимый пакет документов, предусмотренных действующими

нормативными правовыми актами, на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории питающихся. Право на получение льготного питания возникает у учащегося с дня, следующего за днем подачи заявления и предоставления пакета необходимых документов;

- своевременно вносят плату за питание;
- своевременно сообщают классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, вносить предложения по улучшению организации питания.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1 Директор Учреждения осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организация льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия хранения продуктов.

5.2 Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия необходимого оборудования.

5.3 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе;

- медицинский работник;
- повар-бригадир;
- директор или заместитель директора.

5.5 Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует осуществление родительского контроля за организацией питания учащихся в Учреждении.

7. Документация

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о Бракеражной комиссии;
- Положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания учащихся.